



IREX REGOLAMENTO INDIVIDUALE del CAPEX 2022

Articolo 1: Scopo

1.1 L'Esposizione Internazionale del Campionato Internazionale di Francobolli CAPEX 2022 (di seguito denominata "CAPEX 22") si terrà per i seguenti scopi:
un. Sostenere la creazione di una cornice espositiva sia come introduzione all'esibizione sia come opportunità per l'apprendimento permanente attraverso l'esibizione.

B. Espandere la base dell'hobby attraverso l'inclusione di comunità in campi correlati di cartoline, sigilli di beneficenza e altri Cenerentola, oggetti effimeri, genealogia, storia locale, fotografia, arte e altri campi di raccolta.

C. Promuovere relazioni amichevoli e mantenere una stretta collaborazione tra i filatelisti e i collezionisti di francobolli di tutto il mondo.

D. Promuovere la filatelia e la filatelia ai massimi livelli internazionali.

e. Sostenere il multiculturalismo attraverso la filatelia

Articolo 2: Organizzazione, luogo e data

2.1 CAPEX 22 è una mostra internazionale di francobolli e letteratura filatelica organizzata dalla Canadian Association of Philatelic Exhibitions – Association Canadienne des Expositions Philatéliques (CAPE-ACEP).

2.2 La mostra si terrà presso il Metro Toronto Convention Centre (MTCC), 255 Front Street West, Toronto, Ontario, Canada.

2.3 La Mostra si terrà dal 9 al 12 giugno 2022.

Articolo 3: Patrocinio, Riconoscimento, Patrocinio e Normativa Applicabile

3.1 CAPEX 22 si svolgerà sotto il Patrocinio della Federación Interamericana de Filatelia (FIAF) e il Riconoscimento della Fédération Internationale de Philatélie (FIP).

3.2 CAPEX 22 sarà ospitato dalla Royal Philatelic Society of Canada (RPSC), la federazione canadese membro della FIP e della FIAF.

3.3 Gli sponsor principali di CAPEX 22 sono Canada Post Corporation (CPC), Canadian Stamp Dealers Association (CSDA) e Vincent Graves Greene Philatelic Research Foundation (VGG).

3.4 I seguenti regolamenti sono generalmente applicabili a CAPEX 22

un. Il Regolamento Generale della FIP per le Esposizioni (GREX).

B. Il Regolamento Generale della FIP per la Valutazione delle Mostre Competitive alla Fiera FIP (GREV).

C. Il Regolamento Speciale per la Valutazione degli Allestimenti FIP Fiere (SREV).

D. Regolamenti individuali di CAPEX 22 (IREX).

e. Qualora il presente Regolamento si discosti da GREX, GREV, SREV, si applica l'IREX.

I documenti a, b e c di cui sopra sono disponibili sul sito web della FIP

<https://www.f-i-p.ch/regulations/>

Articolo 4: Condizioni di partecipazione

4.1 Classi delle mostre competitive:

Possono partecipare al CAPEX 22 gli espositori delle federazioni affiliate alla FIP e delle federazioni affiliate alla FIAF.

Il Regolamento che disciplina le condizioni di partecipazione alle manifestazioni è contenuto negli articoli 9-19 del GREX.

4.2 Classi non competitive:

Le iscrizioni alle classi non competitive saranno su invito speciale a discrezione del Comitato Organizzatore CAPEX 22.

Articolo 5: Classi espositive

5.1 Mostre non competitive (su invito)

5.2 Classi di mostre competitive

Classe 1: mostra a un quadro

Qualsiasi espositore delle federazioni membri può presentare domande per le esposizioni di Classe 1, One-Frame che soddisfano i seguenti criteri:

- Saranno ammesse le opere premiate con almeno 75 punti (medaglia vermeil) alle mostre nazionali dal 1 gennaio 2015 o che sono state esposte in mostre con il patrocinio FIP, FIAF, FEPA o FIAP
- Saranno ammissibili le opere che hanno ottenuto almeno 75 punti (medaglia vermeil) alle mostre virtuali nazionali dal 1° gennaio 2020.

Le mostre saranno classificate nelle sottoclassi e categorie elencate di seguito.

TR = Filatelia Tradizionale

1. Canada (nazionale)
2. Americhe
3. Europa
4. Asia, Africa e Oceania

PH = Storia postale

1. Canada (nazionale)
2. Americhe
3. Europa
4. Asia, Africa e Oceania

PS = Interi postali

AE = Aerofilatelia

AS = Astrofilatelia

TH = Tematico

1. Natura
2. Cultura
3. Tecnologia

MA = Massimafilia

RE = Entrate

MO = Moderno (21° secolo nei formati Tradizionale, Storia postale, Interi postali o Entrate)

PP = Cartolina illustrata

OP = Aperto

YO = Giovani (gruppo di età A o B o C)

(A=10-15 anni; B=16-18 anni; C=19 anni, dal 1 gennaio 2022)

OT = Altri formati non FIP (copertine primo giorno, sigilli di beneficenza e altre Cenerentole, posta illustrata, ecc.)

L'accettazione dell'iscrizione nella sottoclasse di Filatelia Moderna (MO) al CAPEX 22 sarà basata sulla raccomandazione di un funzionario della Federazione Nazionale o di un Commissario Nazionale ea discrezione del Comitato Organizzatore CAPEX 22. L'accettazione di qualsiasi iscrizione nella sottoclasse Filatelia moderna non preclude l'accettazione di iscrizione in qualsiasi altro formato. Saranno applicati tutti gli altri requisiti del CAPEX 22 IREX.

Si prega di selezionare nel modulo di domanda della mostra la sottoclasse (TR, PH o PS, ecc.) in cui si desidera inserire la mostra e, se applicabile, selezionare la categoria regionale o tematica. Per le mostre OT si prega di fornire informazioni supplementari sulla CANEJ o su un'altra sottoclasse nazionale di telai sotto la quale la mostra si è qualificata nella casella fornita sul modulo di iscrizione.

Per le domande dei giovani si prega di inserire il formato della mostra (TR, PH, PS ecc.) nella casella fornita nel modulo di iscrizione.

Classe 2: Letteratura filatelica

Le linee guida e i principi per la Letteratura e la Letteratura Elettronica alle FIP Exhibitions si trovano sul sito web della FIP: www.f-i-p.ch

A) Libri filatelici stampati e documenti di ricerca
(pubblicato a partire dal 01 gennaio 2017)

B) Libri e articoli di ricerca filatelici digitali
(pubblicato a partire dal 01 gennaio 2017)

C) Riviste e periodici filatelici stampati
(l'intero volume annuale emesso dopo il 01 gennaio 2020)

D) Riviste e periodici filatelici digitali
(l'intero volume annuale emesso dopo il 01 gennaio 2020)

E) Cataloghi cartacei
(pubblicato dopo il 01 gennaio 2020)

F) Cataloghi digitali
(pubblicato dopo il 01 gennaio 2020)

G) Siti web filatelici, blog e altri mezzi elettronici simili

Tutti gli espositori di letteratura sono tenuti a compilare la sezione Informazioni sull'esposizione di letteratura filatelica della domanda di partecipazione. Questa parte ampliata della domanda di partecipazione apparirà al momento della selezione della classe di letteratura sul modulo di domanda on-line.

Articolo 6: Giudizio delle mostre e dei premi

6.1 Gli oggetti esposti nelle Classi Competitive saranno giudicati da una giuria nominata composta da esperti giudici filatelici. Il sessanta per cento della giuria e il 100% dei capi squadra saranno accreditati giudici FIP secondo i principi stabiliti nei GREV e SREV.

6.2 I premi sono assegnati per punti (da 60 punti a 100 punti) e assegnati da medaglie e certificati di esposizione.

6.3 Alle mostre con punteggio inferiore a 60 verrà rilasciato un Attestato di Partecipazione.

6.4 CAPEX 22 assegnerà un Grand Prix of the Exhibition (Grand Prix de Toronto) per la migliore mostra One-Frame, un Grand Prix Literature per la migliore opera di letteratura stampata e un Grand Prix Literature per la migliore voce digitale. Altri Gran Premi potranno essere aggiunti successivamente dal Comitato Organizzatore.

6.5 Per i premi Grand Prix per le Classi Competitive, le squadre di giuria proporranno prove di merito per l'esame di un Grand Prix. L'assegnazione del Grand Prix avviene a scrutinio segreto della giuria al completo. In caso di parità è determinante il voto del Presidente di Giuria.

6.6 Premi speciali e Felicitazioni verranno assegnati a discrezione della giuria.

Articolo 7: Dimensioni del telaio e assegnazione dei telai

7.1 Le cornici espositive di CAPEX 22 devono essere di 97 cm x 120 cm. Ogni cornice deve avere una capacità di 16 (quattro fogli su quattro file) pagine di album, di 23 cm x 30 cm ciascuna di dimensioni (massimo). Gli espositori possono anche utilizzare pagine a doppia larghezza, 46 cm x 30 cm (massimo) o pagine a tre quadrati (30 cm x 30 cm (massimo) all'interno di qualsiasi riga. In ogni caso l'espositore deve fornire pagine in supporti protettivi trasparenti chiusi su entrambi i lati e sul fondo. Le pagine di album leggermente superiori a questa dimensione saranno accettate se le pagine possono essere sovrapposte nella cornice, nel qual caso, il Comitato Organizzatore CAPEX 22 non sarà responsabile per eventuali perdite o danni alle pagine. Qualsiasi altra dimensione o configurazione deve essere preventivamente approvata dal Commissario Generale.

7.2 Tutti gli oggetti esposti devono essere montati su pagine bianche o di colore chiaro. Non saranno accettate mostre montate su pagine di colore scuro o nere.

7.3 La copia originale di un Certificato di Perizia deve essere messa a disposizione della Giuria inserendola in fondo alla pagina della mostra. Una piccola lettera "c" o "e" deve essere indicata nell'angolo in basso a destra dell'elemento a cui si riferisce la lettera. In alternativa, i certificati possono essere in custodia dei Commissari Nazionali.

7.4 Ad ogni esposizione sarà concesso un (1) fotogramma.

Articolo 8: Domanda e accettazione

8.1 Gli espositori devono presentare un modulo di domanda per ogni mostra o domanda di documentazione tramite il modulo di domanda on-line su

www.capex22.org. Il Comitato Organizzatore informerà i Commissari Nazionali assegnati dei rispettivi Paesi. Nel caso in cui non sia stato designato alcun Commissario Nazionale, l'espositore sarà informato direttamente e la Federazione Nazionale sarà fornita a titolo di cortesia. I moduli di domanda di partecipazione saranno accettati solo in formato elettronico. Gli espositori di letteratura devono inoltre compilare la sezione Informazioni sulla mostra di letteratura filatelica del modulo di domanda.

8.2 Non c'è limite al numero di domande che un singolo espositore può presentare, tuttavia, il Comitato Organizzatore CAPEX 22, si riserva il diritto di accettare o rifiutare le iscrizioni senza specificarne il motivo.

8.3 Le Schede di Adesione debitamente compilate dovranno essere presentate tramite la domanda on-line entro e non oltre il 30 novembre 2021. All'atto della presentazione della Domanda di Partecipazione l'Espositore dovrà allegare copia della pagina introduttiva, in una delle lingue ufficiali della FIP. Questo non è richiesto per le voci della letteratura.

8.4 L'Espositore che desidera mantenere l'anonimato deve avvisare il Comitato Organizzatore e fornire uno pseudonimo (GREX Art. 16). I nomi (o pseudonimi) degli espositori saranno utilizzati sul sito Web e sui social media di CAPEX 22, nel programma, al Palmares, nei comunicati stampa dopo la fiera e in relazione ai premi. La presentazione di un'iscrizione vale come dichiarazione implicita di accettazione da parte dell'espositore in tal senso.

8.5 La comunicazione di accettazione o di rigetto deve essere inviata ai richiedenti tramite i rispettivi Commissari Nazionali o direttamente se nessun Commissario Nazionale è nominato entro e non oltre il 15 gennaio 2022.

8.6 I Commissari Nazionali riscuoteranno dagli espositori la quota di partecipazione (comprensiva di tutte le maggiorazioni o commissioni bancarie) e la trasmetteranno al Comitato Organizzatore CAPEX 22 entro il 15 febbraio 2022. Le quote dovranno essere pagate tramite Paypal, bonifico bancario o Interac. Le istruzioni dettagliate per il pagamento della quota saranno fornite con gli elenchi di accettazione della mostra. Nel caso in cui non venga nominato un Commissario Nazionale le quote possono essere pagate direttamente dall'Espositore.

8.7 Ciascuna mostra deve essere elencata nel catalogo della mostra con il relativo titolo come indicato nel modulo di domanda.

Articolo 9: Quota di partecipazione

9.1 Non sono previste commissioni per le iscrizioni alle Classi Non Competitive.

9.2 La quota di partecipazione per la mostra One-Frame (Classe 1) è di US\$ 125 per mostra.

9.3 La quota di partecipazione per Letteratura filatelica (Classe 2) è di 80 dollari USA per mostra.

9.4 Non è prevista alcuna tassa per l'iscrizione alla Classe Giovani.

Articolo 10: Gestione delle esposizioni

10.1 Nel caso in cui una mostra venga consegnata in ritardo, con l'eccezione di cui all'articolo 13.2, o non venga consegnata, o nel caso in cui le dimensioni

della pagina non siano conformi a quanto previsto dall'articolo 7.1, la mostra non sarà giudicata e la partecipazione la quota non sarà rimborsata.

10.2 Ogni pagina dell'esposizione deve essere riposta in una copertina protettiva trasparente e numerata in modo coerente sia sul fronte che sul retro di ogni pagina.

10.3 Il Comitato Organizzatore CAPEX 22 certifica la ricezione della documentazione esposta ai Commissari Nazionali, ove assegnati, o all'espositore.

10.4 Il Comitato Organizzatore CAPEX 22 distribuirà le etichette delle buste degli espositori e mostrerà i moduli di inventario elettronicamente attraverso i Commissari Nazionali. Ove non sia stato nominato un Commissario Nazionale, le etichette e i moduli di inventario saranno forniti direttamente all'espositore. Le etichette devono essere stampate e applicate sulla busta dell'espositore in modo permanente.

10.5 Ogni singolo oggetto esposto dovrà essere consegnato in una busta o scatola robusta di dimensioni adeguate fornite dall'espositore. Nella busta o nella scatola devono essere inserite due copie del modulo di inventario della mostra.

10.6 Per i Paesi che hanno nominato un Commissario Nazionale, i reperti possono essere consegnati solo a mano dal Commissario Nazionale. Gli espositori ammessi provenienti da paesi che non hanno nominato un Commissario Nazionale possono consegnare a mano personalmente gli oggetti esposti o tramite il loro rappresentante autorizzato a mano. Gli espositori canadesi possono consegnare personalmente le loro mostre a mano o tramite il Commissario canadese.

10.7 Gli espositori delle sottoclassi di Letteratura cartacea della Classe di Letteratura Filatelica (Classe 2) e coloro che presentano la propria letteratura elettronica o digitale in formato cartaceo (CD-ROM, Memory stick, Blue-Ray, ecc.) devono inviare una copia unica di ciascuna titolo o volume. Le copie cartacee e i supporti digitali non verranno restituiti. I periodici devono esibire un volume o un anno completo. Le mostre di Letteratura Filatelica devono pervenire al Comitato Organizzatore CAPEX 22 entro e non oltre il 28 febbraio 2022, affinché possa aver luogo la valutazione preliminare. I reperti bibliografici non verranno restituiti. Saranno donati alla Harry Sutherland Philatelic Library (HSPL) del VGG dopo la chiusura della mostra. Le spese di spedizione in Canada saranno a carico dell'espositore.

10.8 L'indirizzo al quale devono essere inviate le mostre di Letteratura Filatelica è: Comitato Organizzatore CAPEX 22 c/o Vincent Graves Greene Philatelic Research Foundation 10 Summerhill Ave, Toronto, ON Canada M4T 1A8
Telefono: 416-921-2073

Articolo 11: Montaggio e smontaggio delle esposizioni

11.1 Il montaggio e lo smontaggio degli oggetti esposti devono essere effettuati dai Commissari Nazionali, agenti autorizzati o espositori con l'assistenza del Comitato Organizzatore CAPEX 22. Il Comitato Organizzatore CAPEX 22 fornirà

le indicazioni e le condizioni in base alle quali gli oggetti esposti devono essere montati e smontati.

11.2 L'espositore o il Commissario Nazionale sosterrà tutti i costi di (a) consegna della sua esposizione nel Quartiere fieristico, nonché (b) ritiro della sua esposizione al termine della Manifestazione dal Quartiere Espositivo e ritorno al suo nazione.

11.3 L'invio di oggetti esposti al Comitato Organizzatore CAPEX 22 e la restituzione degli oggetti tramite posta, corriere o Air Cargo non è consentito, ad eccezione di oggetti di letteratura.

11.4 Nessun reclamo dopo lo smontaggio e la restituzione della mostra all'espositore o al Commissario Nazionale sarà preso in considerazione dal Comitato Organizzatore CAPEX 22.

11.5 Non saranno accettate richieste di restituzione, smontaggio, ecc. degli oggetti esposti durante il periodo della Manifestazione.

Articolo 12: Regolamenti doganali

12.1 Il Comitato Organizzatore CAPEX 22 compirà ogni ragionevole sforzo per stabilire procedure doganali semplificate, per l'ingresso delle mostre in Canada presso gli aeroporti Lester B. Pearson e Billy Bishop di Toronto e i valichi di frontiera terrestri designati degli Stati Uniti. I dettagli delle normative doganali applicabili per l'ingresso e l'uscita dal Canada devono essere inviati ai Commissari nazionali in ciascun paese e a tutti gli espositori internazionali autorizzati a portare le proprie mostre prima della mostra. I Commissari Nazionali e gli espositori che trasportano le proprie mostre devono familiarizzare con le procedure doganali per il rientro nel loro paese di origine e le procedure doganali per tutti i paesi che intendono attraversare durante il viaggio verso Toronto o il ritorno a casa da Toronto.

Articolo 13: Misure di sicurezza

13.1 Il Comitato Organizzatore di CAPEX 22 deve adottare misure ragionevoli per garantire la sicurezza degli oggetti esposti dall'arrivo alla loro restituzione, tuttavia, tutti gli espositori sono informati che il Comitato Organizzatore di CAPEX 22 non sarà responsabile per eventuali perdite o danni a un'Esposizione che potrebbero verificarsi durante il trasporto da e per la mostra, dal ricevimento alla restituzione della mostra e durante la mostra.

13.2 Dopo l'allestimento della mostra, il Commissario Nazionale, l'agente autorizzato o l'espositore è tenuto a controllare che tutte le pagine e gli articoli filatelici siano intatti e che le pagine siano nell'ordine corretto. Un modulo di conferma deve essere firmato dal Commissario Nazionale, agente autorizzato o espositore da restituire al Comitato Organizzatore CAPEX 22 per confermare che la mostra allestita è in ordine. Questa procedura deve essere eseguita prima del giorno di apertura della mostra, salvo nel caso in cui una mostra venga ricevuta dopo il giorno di apertura, quando tale segnalazione deve essere effettuata alla prima occasione. Le mostre saranno accettate solo dopo il giorno di apertura con prova documentata di inevitabile interruzione del viaggio.

13.3 Ogni espositore è responsabile dell'assicurazione della propria esposizione a proprie spese (GREX Art. 50.2).

Articolo 14: Gruppo di esperti (articolo 45 del GREX)

14.1 Un gruppo di esperti sarà nominato dal Comitato Organizzatore CAPEX 22. Il gruppo di esperti sarà composto dai membri del comitato di esperti della Vincent Graves Greene Philatelic Research Foundation Toronto, Canada (VGG). Il Comitato di esperti VGG è membro dell'AIEP (Association Internationale des Experts en Philatélie). Nel caso in cui una pagina venga rimossa dal frame dal Gruppo di Esperti e successivamente sostituita, ciò avverrà alla presenza del Commissario Nazionale, o se non è stato assegnato alcun Commissario Nazionale, alla presenza del CAPEX 22 Commissario Generale.

Articolo 15: Diritti del Comitato Organizzatore

15.1 Si considera che ogni espositore che chiede di esporre a CAPEX 22 abbia accettato le disposizioni dell'IREX.

15.2 Il Comitato Organizzatore CAPEX 22 avrà il diritto di rivedere l'IREX. Gli Espositori devono essere tempestivamente informati di tali revisioni tramite i propri Commissari Nazionali o direttamente se non è stato assegnato alcun Commissario Nazionale per il loro Paese.

15.3 Il Comitato Organizzatore CAPEX 22 ha il diritto di giudicare qualsiasi problema che non sia contemplato dal Regolamento FIP o dall'IREX e le sue decisioni saranno inappellabili.

Articolo 16: Accettazione del presente Regolamento

16.1 Con la presentazione della Domanda di Partecipazione on-line, l'Espositore dovrà ritenersi che accetti le disposizioni degli IREX, GREX, GREV e SREV.

16.2 In caso di discrepanze nel testo derivanti dalla traduzione, prevarrà il testo inglese.

16.3 Eventuali casi legali derivanti saranno risolti all'interno della giurisdizione dei tribunali del Canada.

Articolo 17: Indirizzi

17.1 Comitato Organizzatore CAPEX 22

c/o Vincent Graves Greene Philatelic Research Foundation 10 Summerhill Ave, Toronto, ON Canada M4T 1A8 Telefono: 416-921-2073 Fax: 416-921-1282 E-mail: info@capex22.org

17.2 Il Commissario Generale di CAPEX 22 Nome: Dr. Joel Weiner

Indirizzo: c/o Vincent Graves Greene Philatelic Research Foundation 10 Summerhill Ave, Toronto, ON Canada M4T 1A8 Cellulare: 1-780-909-4148 Email: commissionergeneral@capex22.org

17.3 Ufficiale di collegamento FIP Nome: Reinaldo Macedo

E-mail: reinaldo_macedo@uol.com.br